附件 1

全国性技术研讨和创新交流活动经费资助办法

为贯彻落实《关于高质量推进新时代人才强市建设的意见》 （台市委发〔2023〕20 号），进一步鼓励和推进全国性技术研讨

和创新交流活动，营造良好的学术氛围，特制定本办法。

一、项目申报

（ 一 ）申报主体

台州市各企事业单位、产业联盟，市级学会、协会（含行业 协会）、研究会均可申报。其中学会、协会、研究会必须为民政局

依法注册、年检合格的社会团体。

（ 二 ）项目范围

1.由国内外知名学术机构和学术组织主办， 台州市各企事业 单位、产业联盟，市级学会、协会（含行业协会）、研究会承办，

并在台州举办的全国性技术研讨和创新交流活动。

2.台州市各企事业单位、产业联盟，市级学会、协会（含行 业协会）、研究会举办的，邀请国内外知名学术机构和学术组织参

加的全国性技术研讨和创新交流活动。

3.活动主题为自然科学研究与技术创新领域等，主要包括： 国际学术会议、学术年会、学术论坛、学术研修会、创新座谈会、

专题讨论会等组织形式。

（ 三 ）基本条件

活动参会人员一般不少于 100 人（其他方面规格较高的可放

宽到 100 人以下），至少 2 名高端以上人才出席活动。

二、前期评审

（ 一 ）支持原则

1.产业结合度高。与我市重点产业发展方向紧密相关的项目， 有利于提高现有产业的技术水平、促进产业技术转型升级的项目， 或者能够促进新兴产业技术发展、具备一定的创新性和创造性、

推动我市相关产业发展的项目。

2.技术前沿性强。项目主题代表所在学科领域的前沿或关键 共性问题，或者交流、发布的研究成果在本技术领域研究中有重 大突破或者具有创造性， 以及能够提升本市相关科技工者的学术

水平的项目。

3.学术层次较高。邀请国际知名科学家、国内“两院”院士、 长江学者或者其他重要研究机构学术带头人等具有一定学术权威

的专家学者出席。

4.项目开放性佳。对能够密切结合我市经济社会发展需要和 广大科技工作者需求，吸引我市产业和企业技术人员积极参与， 并有针对性地举办各类培训、技术贸易洽谈、企业产品技术展览、

筹划和营销服务等活动的项目给予优先支持。

5.活动实效性强。活动目标明确，学术交流活动质量高，成

效明显，能切实发挥高层次学术交流活动对我市经济社会发展的

促进作用。

（ 二 ）前期评审程序

1.项目申报日期截止后一个月内，市科协组织相关专家组成

评审组，按申报项目数量和专业情况进行评审。

2.每个专业组专家按照《台州市全国性技术研讨和创新交流

活动专家评审表》分别打分，按得分高低确定资助项目建议名

单。

3.资助项目建议名单由市科协主席办公会议研究通过后，在

单位网站公示 5 天无异后发文确定，并报市委人才办备案。

三、项目执行

1.发文确定后， 由市科协与拟资助单位进行签约。

2.拟资助项目举办前一周，市科协对项目前期准备情况进行

检查、指导。

3.项目开展期间，市科协到现场核查项目相关申报指标。

4.项目完成后一周内，资助单位上报工作总结，并提供下列 材料：活动通知，签到册，活动照片或视频，活动成果，活动各

项支出票据原件、复印件各一份（票据原件核实后归还）。

四、后期评估调整

（ 一 ）调整原则

对于会议有效参会人数没有达到申报数 70%，高层次人才参 会总数没有达到申报数 70%， 以及会议内容和会议时长大幅缩减

等导致项目执行度不高、活动质量没有得到有效保障的，给予降

级或取消资助处理；对于完成度高、取得突出成效的项目，如期

拨付相应资助。

（ 二）调整程序

1.全部项目完成后，市科协再次组织专家，根据活动过程跟 踪及总结报告对项目完成情况进行评估审核，确定评估调整方案。

评估专家一般由初评项目的评审专家担任。

2.评估调整方案由市科协主席办公会议审定通过。

3.拨付资助资金。按照项目验收评审结果分为 A、B、C 三 类，项目资助额度分别为该项目决算金额 70%、60%、50%，资 助额度最高不超过 50 万（其中，顶尖人才领衔的活动，资助额 度最高不超过 100 万。顶尖人才领衔活动是指该活动与人才研 究领域相关且顶尖人才作为该活动负责人，是该活动的发起者 和组织者；顶尖人才的认定标准参照当年度《台州市高层次人

才分类目录》）。

五、其他

1.对在申请补助时，存在项目虚报、违法、欺诈等恶劣行为， 或相关佐证材料存在弄虚作假的，一律取消资助资格，并按照有

关规定，移交相关部门追究法律责任。

2.本办法涉及经费资助由市、 区两级按现行财政体制承担相

应比例，在人才发展专项资金中列支。各县（市）参照执行。

附件 2

申报书编号：

全国性技术研讨和创新交流活动

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 申报单位 | 台州科技职业学院 |
| 联系电话 |  |
| 申报时间 |  |

台州市科学技术协会制表

年 月

填 报 说 明

1.本申报书是申报全国性技术研讨和创新交流活动项目的依据，填写 内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的

申请表不予受理。

2. “项目名称”要准确概括项目内容及符合资助项目申报要求。

3. “ 申报单位”名称用全称填写，不能省略。并加盖公章。

4. “项目预期成果及绩效目标”是项目立项的重要依据，也是项目实 施后进行验收考评的重要依据。这是项目填报项目申报书的重点，没有明

确、具体的预期成果和绩效目标，不予立项。

5.“项目经费预算”是指项目的各项支出明细的预算。其中，“测算依 据及说明”应包括细化的测算依据，说明开支的具体项目内容，注意不应

简单按经济分类科目罗列。

6.本申报书一式叁份。

|  |
| --- |
| 一、项目基本情况 |
| 项目名称 |  |
| 项目主要内容摘要（限 150 字） |  |
| 项目负责人 |  | 职务职称 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 二、项目申报单位 |
| 申报单位 | 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 联合参与和 支持单位 | 单位名称 | 联系人 | 电话 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 三、拟邀请高层次人才（如填写不下，可另附页） |
| 姓名 | 专业领域 | 单位 | 层次 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 四、项目实施条件 |
|  |

|  |
| --- |
| 五、项目申请理由及项目主要内容 |
|  |
| 六、项目预期成果及绩效目标 |
| （需列明预计参会人数，省外专家一般不少于30%） |

|  |
| --- |
| 七、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间： 年 月 日 起到 年 月 日止 |
| 实施阶段 | 目标内容 | 实施时间 |
| 第一阶段 |  |  |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
| …… |  |  |
| 八、项目团队人员 |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职务/职称 | 项目中承担的 主要工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 九、项目经费预算 |
| 经费总预算 万元，其中：1. 申请人才经费 万元2.配套经费 万元包括：其他拨款 万元（来源： ）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位自筹 | 万元 |
| 其他 | 万元 |

 |
| 项目支出明细预算表 单位：万元 |
| 序号 | 支出内容明细 | 金额 | 测算依据及说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |

|  |
| --- |
| 十、项目申报单位意见 |
| 项目负责人（签名）：单位负责人（签名）单位（盖章）年 月 日 |
| 十一、联合申报单位意见 |
| 单位（盖章）年 月 日 |
| 十二、县市区科协（或人才办）初审意见 |
| 单位（盖章）年 月 日 |

附件 3

2025年全国性技术研讨和创新交流活动项目线

上申报流程

1、 申报网站访问地址：

<https://www.tztalent.cn/>

2、项目申报路径：

首页 → →人才项目 → →全国性技术研讨和创新交流活动 → →在线办理

